

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W MIELCU

Z DNIA 30.08.2021 R.

**W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ZST W
CZASIE PANDEMII**

Dyrektor szkoły na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
6. Statutu Zespołu Szkół Technicznych

oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dotyczący funkcjonowania ZST w czasie pandemii (załącznik nr 1).

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z w/w regulaminem i stosowania go.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania swoich uczniów na spotkaniu w dniu 1 września z w/w regulaminem i poinformowania ich o konieczności bezwzględnego stosowania tego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor ZST
mgr Arkadiusz Gałkowski

Mielec, 30.08.2021 r.

REGULAMIN DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA ZST W CZASIE PANDEMII

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, zachowanie dystansu od innych osób min.1,5m; rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. We wszystkich wspólnych pomieszczeniach szkoły, w tym na korytarzach, w sekretariacie szkolnym, pomieszczeniach administracji i obsługi, a także toaletach obowiązuje zakrywanie ust i nosa масечką.
4. Przy wejściach do szkoły należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie korona wirusa **+48 506484235** lub **17 5863021**. W przypadku nasilonych objawów zadzwonić na numer alarmowy 112 lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego tel. **17 7800388**
5. Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa **800 190 590**

I. I. PRZED WYJŚCIEM Z DOMU DO SZKOŁY:

6. Do szkoły może przybyć uczeń, pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w масечки.
8. Zaleca się, by uczniowie dojeżdżający do szkoły transportem publicznym używali w nim масечек, ewentualnie zachowywali w pojeździe dystans fizyczny.
9. Wskazany jest – jeśli to możliwe – by rodzice przywozili do szkoły dzieci transportem prywatnym.
10. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń oraz pracownik **MA OBOWIĄZEK** informowania szkoły o wystąpieniu objawów chorobowych **ZWIĄZANYCH Z COVID-19**.
11. Uczeń, pracownik **POWINIEN POSIADAĆ** ze sobą масечkę.
12. Uczeń, pracownik nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

II. PRZED LEKCJAMI:

13. Przed wejściem do szkoły każda osoba **ZOBOWIĄZANA JEST** założyć maseczkę. Na terenie obiektów ZST w przestrzeniach wspólnych obowiązuje nakaz noszenia maseczek.
14. Po wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją używania środka dezynfekującego. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjsciu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
15. Uczniowie wchodzą do szkoły od strony ulicy Jagiellończyka. **Szatnie do końca października zostają wyłączone z użytku.**
16. W terminie późniejszym klasy, którym wyznaczono szatnię w segmencie A zaleca się wchodzenie przez wejście w segmencie A. Pozostali do szatni w segmencie C wchodzą przez wejście w segmencie C. Po wejściu do szkoły uczniowie bezpośrednio udają się do szatni.
17. W szatni/boksie jednorazowo może przebywać maksymalnie 10 uczniów.
18. W celu sprawnego przebierania zabrania się uczniom przesiadywania w szatni.
19. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się pod salę, w której rozpoczynają zajęcia szkolne.

III. W CZASIE LEKCJI:

20. Podczas lekcji w salach, gdzie nie można zachować dystansu 1,5m rekomenduje się, aby uczniowie i nauczyciele stosowali maseczki. O stosowaniu ochrony ust i nosa (maseczka) decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniami. Wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. W salach lekcyjnych rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m;
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
23. Uczniowie i nauczyciele przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotów informatycznych obowiązkowo dezynfekują dłonie.

24. W miarę możliwości lokalowych należy rozlokować uczniów w jak największych odległościach od siebie.
25. Podczas odpowiedzi ucznia należy zachować dystans fizyczny (zalecane 1,5m.)
26. Pomoce, które były wykorzystywane przez ucznia należy poddać dezynfekcji.
27. Zajęcia z wychowania fizycznego zaleca się przeprowadzać na świeżym powietrzu lub w razie potrzeby w szkolnych obiektach sportowych, jak sala gimnastyczna, siłownia z zachowaniem dystansu i wyłączeniem gier kontaktowych.
28. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć.
29. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
30. Podczas zajęć praktycznej nauki zawodu pracodawca przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.
31. Zajęcia w pracowni gastronomicznej odbywają się zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami w czasie pandemii i regulaminem pracowni (maseczki, dystans, częste mycie rąk, naczynia i sztućce myte z dodatkiem detergentu). Nie należy organizować wspólnej degustacji potraw.

IV. W CZASIE PRZERWY:

32. W czasie przerw obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki z wyjątkiem konsumpcji posiłku i czynności związanych z toaletą w WC.
33. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy.
34. Zaleca się uczniom korzystanie z „ogródka” szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
35. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
36. **W obszarze ciągów komunikacyjnych tj. na korytarzach, klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.**
37. **Zaleca się wchodzenie na wyższe piętra klatkami schodowymi od strony ulicy Jagiellończyka, a schodzenie z wyższych pięter klatkami schodowymi od strony pawilonu sportowego.**
38. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu i niegromadzeniu się w grupach zarówno na korytarzach jak i w toaletach.

39. Podczas lekcji powierzchnie dotykowe w przestrzeniach wspólnych (np. klamki, poręcze i na szkolnym korytarzu) są dezynfekowane przez pracowników szkoły.

V. PO LEKCJACH:

40. Uczniowie po zakończonych zajęciach udają się bezpośrednio do szatni w celu zabrania swoich rzeczy.
41. Uczniowie nie zostawiają w szatni/boksie żadnych rzeczy osobistych – wszystkie zabierają ze sobą.
42. Za rzeczy osobiste pozostawione w szatni szkoła nie ponosi odpowiedzialności i po zajęciach lekcyjnych będą one usuwane.
43. Uczniowie i pracownicy po wyjściu ze szkoły mogą zdjąć maseczkę.

VI. POMIESZCZENIA WSPÓLNE:

44. Przed wejściem do tych pomieszczeń wszyscy dezynfekują obowiązkowo ręce.
45. W bibliotece/czytelnii nie może przebywać więcej niż trzech uczniów jednocześnie z zachowaniem odległości 1,5m od siebie.
46. Książki i materiały zwracane do biblioteki muszą podlegać dwudniowej kwarantannie.
47. W sekretariacie szkolnym, pomieszczeniach administracji i obsługi, pielęgniarki szkolnej może przebywać tylko jeden interesant z zachowaniem dystansu fizycznego 1,5 m.
48. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami. W przestrzeni wspólnej obowiązuje stosowanie maseczek.
49. Maski i rękawiczki jednorazowe są wyrzucane do odpowiednich pojemników.

VII. SYTUACJE KRYZYSOWE:

Podjęcie zakazania koronawirusem u ucznia

1. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia ucznia nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej, która odizoluje ucznia w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, a następnie poinformuje o tym fakcie sekretariat szkoły oraz rodziców ucznia, którzy muszą odebrać dziecko ze szkoły.
2. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki ucznia, który źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, a także do nieposyłania do szkoły chorego ucznia lub posiadającego podobne objawy.

3. Uczeń pełnoletni w związku z wystąpieniem objawów chorobowych może samodzielnie, transportem indywidualnym, udać się do domu po uprzednim poinformowaniu przez szkołę o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna.
4. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia szkoły przez chorego ucznia, dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod nadzorem pracownika placówki.
5. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń, są jak najszybciej dezynfekowane.
6. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, jeśli ktoś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
7. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.

Podejrzanie zakażenia koronawirusem u pracownika

1. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie COVID-19, pracownik ma obowiązek zgłosić ten fakt przełożonemu a dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od wykonywania obowiązków i w razie potrzeby zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.
2. Pracownik udaje się do domu transportem własnym i zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie potrzeby ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora o zaleceniach przekazanych mu przez w/w instytucje.
4. Koordynator bezpieczeństwa koordynuje ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze itp.)
5. Dyrektor/wicedyrektor lub osoba wyznaczona informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów, które były pod opieką pracownika podejrzanego o zakażenie.