***EFS (PO WER)* „Wiedza i doświadczenie – tak osiągnę sukces!”**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu**

 **§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w projekcie pt. „Wiedza i doświadczenie – tak osiągnę sukces!”.

2. Projekt będzie realizowany ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu** „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”.

3. Główne cele projektu:

* Nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy.
* Wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym.
* Poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole.
* Uzyskanie walidacji nabytych podczas stażu umiejętności uczestników poprzez dokument Europass-Mobilność oraz Europass-Paszport Językowy.

4. Projekt realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu w okresie od 01.10.2017. do 30.09.2019.

5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 30 uczniów klas III kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.

6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

**§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZST w Mielcu kształcący się w zawodzie wymienionym w § 1 pkt.5.

2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie kompletu dokumentów (Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy, Załącznik nr 2 – Zgoda rodziców/prawnych opiekunów, Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych)w wersji papierowej do koordynatora projektu.

3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy).

4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

**§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja ds. wyboru uczestników, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzą:

mgr inż. Aleksander Buczek - wicedyrektor ZST,

mgr Marzena Kasprzyk - koordynator projektu, nauczyciel j. niemieckiego,

mgr Anna Olechowska - nauczyciel j. angielskiego.

2. Rekrutacja grupy pierwszej prowadzona będzie w roku szkolnym 2017/2018.

3. Przebieg rekrutacji:

Etap I:

Każdy uczeń, który zamierza ubiegać się o udział w stażu, musi złożyć u koordynatora projektu – mgr Marzeny Kasprzyk - do dnia 29.09.2017. następujące dokumenty (dostępne na stronie internetowej szkoły):

* wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy - Załącznik nr 1
* wypełnioną i podpisaną przez rodziców lub opiekuna prawnego zgodę na wyjazd wraz z akceptacją regulaminu uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 2
* wypełnioną i podpisaną przez rodziców lub opiekuna prawnego zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych - Załącznik nr 3
* W przypadku osób chorujących na choroby przewlekłe: zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań lekarskich do dłuższego pobytu poza miejscem zamieszkania

Etap II:

Kryteriami naboru są: znajomość języka angielskiego, teoretyczna  wiedza zawodowa, ocena z zachowania oraz terminowe złożenie kompletu dokumentów. Punkty przydzielane będą na podstawie ocen końcoworocznych uzyskanych w roku szkolnym 2016/2017 oraz na podstawie ocen uzyskanych w pisemnych testach kompetencji. Testy odbędą się w tym samym miejscu i czasie dla wszystkich chętnych z klas uprawnionych do udziału w projekcie. W ten sposób zostanie wyłoniona grupa osób (dla zawodu wymienionego w § 1 pkt.5.) z największą liczbą punktów oraz powstanie lista osób rezerwowych.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania:

* są uczniami III klasy Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu,
* kształcą się w zawodzie wymienionym w § 1 pkt.5,
* uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
* wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
* cechuje ich nienaganne zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składają się:

* ocena końcoworoczna z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym 2016/2017 – maksymalnie 15 pkt.,

6 – 15 pkt.

5 – 13 pkt.

4 – 11 pkt.

3 - 9 pkt.

2 – 7 pkt.

* ocena z testu z języka angielskiego – maksymalnie 15 pkt.,

6 – 15 pkt.

5 – 13 pkt.

4 – 11 pkt.

3 - 9 pkt.

2 – 7 pkt.

* ocena końcoworoczna z przedmiotów zawodowych uzyskana w roku szkolnym 2016/2017 – maksymalnie 15 pkt.,

6 – 15 pkt.

5 – 13 pkt.

4 – 11 pkt.

3 - 9 pkt.

2 – 7 pkt.

* ocena z testu z przedmiotów zawodowych – maksymalnie 15 pkt.,

6 – 15 pkt.

5 – 13 pkt.

4 – 11 pkt.

3 - 9 pkt.

2 – 7 pkt.

Ocena niższa niż 2 – 0 pkt.

* ocena z zachowania uzyskana w roku szkolnym 2016/2017 – maksymalnie 20 pkt.,

wzorowe – 20 pkt.

bardzo dobre – 18 pkt.

dobre – 16 pkt.

poprawne – 14 pkt.

* terminowe złożenie kompletu dokumentów – maksymalnie 20 pkt.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów pierwszeństwo ma uczeń mieszkający na wsi (w celu wyrównania szans edukacyjnych).

Dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony do dnia 06.10.2017. Komisja ds. wyboru uczestników sporządzi listę główną i listę rezerwową oraz umieści je na tablicy informacyjnej w ZST oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Termin spotkania podany zostanie odpowiednio wcześniej przez koordynatora projektu.

11. Procedura odwoławcza:

Uczeń i/lub rodzic mają prawo do odwołania się od decyzji Komisji ds. wyboru uczestników. W terminie 2 dni roboczych od daty ogłoszenia list uczestników można złożyć pisemny i odpowiednio umotywowany wniosek o sprawdzenie przebiegu procesu rekrutacji. Podjęta przez Komisję decyzja będzie ostateczna.

**§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu.

2. Zajęcia przygotowawcze odbywać się będą po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą to:

* kurs „Język angielski w gastronomii” - 30 godz.
* warsztaty kulturowe „Irlandia – Zielona Wyspa - 3 godz.
* warsztaty psychologiczne pt. „Kompetencje społeczne” - 6 godz.
* warsztaty „Plastyka i dekoracja” – 4 godz.
* warsztaty „Jak obsługuję osoby starsze i dzieci?” - 4 godz.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w wyżej wymienionych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na wszystkich wymienionych w pkt. 2 zajęciach nie może przekroczyć 5 godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 5 godzin uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

* informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
* nieodpłatnego udziału w projekcie,
* otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
* otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

* uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
* 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
* uczestnictwa w programie kulturalnym (wycieczki),
* uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
* prowadzenia dzienniczka praktyk,
* czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
* stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
* aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

**§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1.Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

* rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu listy uczestników bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
* rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych – uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym koordynatora projektu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów do koordynatora projektu.

**§7. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu i koordynatora projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości społeczności ZST.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji

Załącznik nr 3 - Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych