

REGULAMIN

Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, oraz Statutu Zespół Szkół Technicznych w Mielcu.

Regulamin zawiera :

1. Postanowienia ogólne
2. Władze Samorządu -przepisy ogólne
3. Szkolny Sejmik Uczniowski
4. Przewodniczący i Zarząd Samorządu Uczniowskiego
5. Samorząd uczniowski klasy
6. Ordynacja wyborcza
- 6.1. Wybory delegatów do Sejmiku
- 6.2. Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego ZST
7. Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Mielcu
- 2) Samorządzie - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski ZST (SU),
- 3) Sejmiku - należy przez to rozumieć Szkolny Sejmik Uczniowski,

- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu,
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu,
- 6) Samorządzie klasy — należy przez to rozumieć samorząd uczniowski klasy,
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 8) Opiekunowie - należy przez to rozumieć opiekuna Samorządu Uczniowskiego ZST i opiekunów szkół średnich i zawodowych,
- 9) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§2

1. Samorząd tworzą, z mocy prawa, wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Do zadań Samorządu, w zakresie nie zastrzeżonym ustawami lub Statutem Szkoły na rzecz innych podmiotów, należą wszystkie sprawy uczniów w Szkole, zwłaszcza ich aktywności w formach zorganizowanych.
3. Samorząd w swojej działalności kieruje się zasadą współudziału w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły.
 - 1) W ramach realizacji swoich zadań Samorząd uprawniony jest do:
 - a) Przedstawiania Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak: Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- 2) Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna,
- 3) Występowania z wnioskami w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
- 4) Wydawania opinii w sprawie przeniesienia ucznia do innej Szkoły,
- 5) Wydawania opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 6) Przedstawiania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela na wniosek dyrektora.

§4

Samorząd współpracuje z działającymi w Szkole stowarzyszeniami i organizacjami zrzeszającymi uczniów.

W uzgodnieniu z Dyrektorem Samorząd może brać udział w działalności instytucji pozaszkolnych.

Rozdział 2

Władze Samorządu - przepisy wspólne

§ 5

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

Organami Samorządu są:

- 1) Szkolny Sejmik Uczniowski,
- 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

§6

1. Jednostkami pomocniczymi Samorządu są samorządy uczniowskie klas.

§ 7

1. Organizacyjną formą działania Sejmiku są zebrania, natomiast Zarządu - posiedzenia, prowadzone przez przewodniczącego, i protokołowane przez sekretarza lub wyznaczona osobę przez przewodniczącego.
2. Prawna formą działania Przewodniczącego jest zarządzenie.

§ 8

1. Prawo głosowania w organach Samorządu mają tylko członkowie danego organu, obecni podczas głosowania.
2. Uchwały organów Samorządu, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności połowy uprawnionych do głosowania, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§ 9

1. Quorum (minimalna frekwencja), obliczane jest przy przyjęciu za podstawę regulaminowej liczby członków danego organu, a w przypadku samorządu klasy ~ liczby wszystkich uczniów klasy.
2. Quorum określa w Regulaminie jako obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania lub jako udział w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych, w odniesieniu do nieparzystej liczby członków danego organu wyraża się liczbą minimum równą pierwszej liczbie całkowitej połowy ogółu członków danego organu.
3. W okresie pomiędzy zakończeniem nauki w Szkole przez delegatów do Sejmiku klas programowo najwyższych, a uzupełnieniem składu Sejmiku przez delegatów klas pierwszych, Quorum dla tego organu ustala się z pominięciem delegatów, którzy zakończyli naukę.

§ 10

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
2. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
3. W razie równej liczby głosów w głosowaniu jawnym, o wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego organu.

§ 11

1. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ust. 2 oraz w ust. 3, które nie mają jednak zastosowania w *Zarządzie*.
2. Głosowanie w sprawie uchwalenia lub nowelizacji Regulaminu jest tajne.
3. Jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, głosowanie tajne przeprowadzane jest w sprawach osobowych. Głosowanie tajne może być przeprowadzone także w każdej innej sprawie, jeśli głosujący tak postanowią zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki,
 - 2) głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie lub posiedzenie, w razie potrzeby - przy pomocy wyznaczonych przez siebie dwóch innych głosujących,
 - 3) wynik głosowania, z podaniem liczby uprawnionych do głosowania, biorących udział w głosowaniu oraz liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - utrwała się w protokole zebrania lub posiedzenia,
5. Głosowanie tajne przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana w głosowaniu jawnym spośród głosujących, przy czyni w przypadku głosowania w sprawie osobowej członkiem komisji

nie może być osoba, której głosowanie dotyczy; członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza,

- 2) głosowanie odbywa się na, przygotowanych przez prowadzącego zebranie lub posiedzenie, kartach do głosowania, na których umieszcza się propozycje poddawane głosowaniu, w kolejności ich zgłoszenia natomiast w sprawie osobowej, polegającym na wyborze lub powołaniu osoby lub osób, na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 3) po otrzymaniu karty do głosowania głosujący stawia znak „X” obok propozycji, na którą głosuje; w głosowaniu w sprawie osobowej znak „X” stawia się obok - odpowiednio - osoby, na którą głosuje lub osób, na które głosuje,
- 4) głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskaże co najmniej jedną propozycję poddaną głosowaniu, a jednocześnie - gdy we wspólnym głosowaniu przyjmowanych jest kilka propozycji - nie więcej niż wynosi maksymalna liczba możliwości do *przyjęcia* propozycji; oraz gdy karta nie posiada dodatkowej korespondencji,
- 5) ogólny wynik głosowania utrwała się w protokole zebrania lub posiedzenia, natomiast wyniki szczegółowe, w zakresie o jakim mowa w ust. 4 pkt3 - w protokole komisji skrutacyjnej, stanowiącym załącznik do protokołu zebrania lub posiedzenia.

6. W przypadku gdy głosowanie nie dało rezultatu, prowadzący zebranie lub posiedzenie zarządza kolejną turę głosowania i w razie potrzeby - także następne tury głosowania.

§ 12

1. Zebrania i posiedzenia organów Samorządu, są utrwalone w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce zebrania lub posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania lub posiedzenia (quorum),
a w przypadku Zgromadzenia, także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę uczestniczących w zebraniu lub posiedzeniu członków organu oraz listę innych uczestników
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) inne elementy przewidziane Regulaminem,
 - 7) podpisy prowadzącego i protokolanta.
2. Listy, o jakich mowa w ust. 1 pkt 3 mogą być sporządzane w formie załączników do protokołu.
3. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego,
4. Posiedzenia prezydium Sejmiku nie wymagają utrwalania w formie protokołu.

§ 13

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy odrębnego dokumentu to uchwały w sprawach ;
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) opinii dotyczącej przeniesienia *ucznia* do innej szkoły.
 - 3) opinii dotyczącej skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) opinii dotyczącej oceny pracy nauczyciela.

Rozdział 3

Szkolny Sejmik Uczniowski

§ 14

1. Sejmik jest organem stanowiącym i pomocniczym Samorządu.
2. O ile przepisy nie stanowią inaczej, do właściwości Sejmiku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Samorządu.

Do wyłącznej właściwości Sejmiku należy:

- 1) rozstrzyganie o przystąpieniu do współpracy z instytucjami pozaszkolnymi,
- 4) wydawanie opinii dotyczących przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- 5) wydawanie opinii dotyczących skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 6) przedstawianie opinii dotyczących oceny pracy nauczyciela na wniosek dyrektora,
- 7) wybór opiekuna,
- 8) odwoływanie przewodniczącego,
- 9) zgłaszanie sprzeciwów w sprawie powołania członków Zarządu,
- 10) powołanie szkolonej komisji wyborczej,
- 11) rozstrzyganie sporów pomiędzy jednostkami pomocniczymi Samorządu.

§ 15

W skład Sejmiku wchodzi:

- 1) przewodniczący samorządów klas - z urzędu,
- 2) po jednym delegacie do Sejmiku, wybieranym przez samorzady klas spośród swoich członków,

§ 16

Członkostwo w Sejmiku wygasa wraz z zakończeniem nauki w Szkole, a ponadto:

- 1) w przypadku przewodniczącego samorządu klasy - w wyniku odwołania,
- 2) w przypadku delegata - w wyniku rezygnacji.

§ 17

Kadencja Sejmiku trwa rok licząc od dnia wyborów.

§ 18

Zebrania Sejmiku zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Sejmiku, z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków Sejmiku albo opiekuna.

Zebrania Sejmiku zwołuje się według potrzeb.

O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Sejmiku w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania lub podczas zebrania wcześniejszego.

O zebraniu odrębnie zawiadamia się Opiekuna. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne). Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania. Poza Opiekunem w zebraniu Sejmiku z głosem doradczym może brać udział Dyrektor bądź upoważniony przez niego wicedyrektor Szkoły, a także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Sejmiku za zgodą lub na wniosek Sejmiku.

§ 19

1. Przewodniczący przygotowuje projekt porządku zebrania, w tym wykaz projektów uchwał.
2. Projekt porządku zebrania może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Sejmiku oraz Opiekuna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 20

Zebrania Sejmiku prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący przy pomocy pozostałych członków prezydium.

Prowadzący zebranie w szczególności:

- 1) czuwa nad realizacją porządku zebrania i jego sprawnym przebiegiem,
- 2) udziela głosu członkom Sejmiku i osobom uczestniczącym z głosem doradczym,
- 3) może postanowić o odmowie udzielenia głosu lub o odebraniu głosu członkowi Sejmiku występującemu ponownie w tej samej sprawie lub z takim samym wnioskiem. W razie zaistnienia sytuacji, o jakiej mowa w ust. 2 pkt 3 członek Sejmiku może zwrócić się do Sejmiku o uchylenie postanowienia prowadzącego zebranie.

§21

1. Celem wydania lub przedstawienia opinii w sprawach, o których wymienionych w § 14 ust. 3 pkt 2 i 3 Sejmik tworzy komisje doraźne, do których odpowiednie zastosowanie mają n/w przepisy:

- 1) W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie członkowie Sejmiku,
- 2) Jeżeli przedmiotem *działania* komisji jest przeniesienie ucznia do innej szkoły lub sprawa skreślenia ucznia z listy uczniów, w skład komisji z urzędu wchodzi członkowie Sejmiku z samorządu klasy tego ucznia, z wyłączeniem jego osoby,
- 3) Jeżeli przedmiotem działania jest sprawa oceny pracy nauczyciela, w skład komisji, co najmniej w połowie, wchodzi członkowie Sejmiku z samorządu klas, w których naucza oceniany nauczyciel.

2. Zadaniem komisji doraźnej jest przygotowanie projektu opinii Sejmiku, w terminie nakreślonym przez przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy na skutek upływu terminu niemożliwe jest zachowanie reguł określonych w ust. 1 i 2 Sejmik w trybie uproszczonym wydaje lub przedstawia opinię (z pominięciem tych reguł).

§22

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) komisjom Sejmiku,
 - 2) członkom Sejmiku, w liczbie nie mniejszej niż pięciu,
 - 3) Przewodniczącemu.
2. Projekt uchwały, dla której wymagana jest forma odrębnego dokumentu, o której mowa w § 13, należy doręczyć przewodniczącemu w formie pisemnej co najmniej na trzy dni przed terminem zebrania,

a w przypadku zebrania nadzwyczajnego, co najmniej na dzień przed terminem zebrania.

3. Przedmiot projektu uchwały, innej niż wskazana w przepisie poprzedzającym, powinien zostać zakomunikowany przewodniczącemu najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
4. Projekty uchwał mogą być zgłaszane także w trakcie uzupełniania projektu porządku *zebrania*, z tym, że przyjęcie w takim trybie do porządku obrad projektu uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.

§23

1. Przed podjęciem uchwały Sejmik może postanowić o przekazaniu jej projektu do rozpatrzenia odpowiedniej komisji.
2. Komisja na następnym zebraniu przedstawia rozpatrzony projekt uchwały, wraz z ewentualnymi propozycjami poprawek.

§24

1. Uchwały Sejmiku wchodzi w życie z dniem ich podjęcia, chyba że wskazują termin późniejszy, o ile Przewodniczący nie zgłosi sprzeciwu wobec uchwały (veto).
2. Prawo veta nie obejmuje uchwał w sprawach określonych w § 14 ust. 3 pkt 4-5.
3. Veto należy zgłosić przewodniczącemu Sejmiku w terminie trzech dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Na najbliższym zebraniu po zgłoszeniu veta, Sejmik może odrzucić veto bezwzględną większością głosów. W trakcie przypadku uchwała

wchodzi w życie z dniem odrzucenia veta, chyba, że wskazany w niej termin jeszcze nie minął.

5. Nie odrzucenie veta równoznaczne jest z nie podjęciem uchwały.

Rozdział 4

Przewodniczący i Zarząd Samorządu Uczniowskiego

4.1 Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego

§25

Przewodniczący jest monokratycznym organem wykonawczym Samorządu.

Przewodniczący pełni też z urzędu funkcje przewodniczącego Sejmiku i przewodniczącego Zarządu.

§ 26

Przewodniczący jest reprezentantem samorządu, w tym wobec organów Szkoły.

W ramach wykonywania funkcji wymienionej w ust. 1, Przewodniczący zobowiązany jest w szczególności do niezwłocznego przekazywania innym organom Samorządu, zgodnie z ich właściwością rzeczową, wystąpień organów Szkoły, zwłaszcza w sprawach opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 i 5. Oprócz uprawnień i obowiązków wynikających z zadań i funkcji określonych w ust. 1 oraz w § 25 do wyłącznej właściwości Przewodniczącego należy:

- 1) zarządzanie wyborów.

Uprawnienia Przewodniczącego względem Sejmiku normują przepisy Rozdziału 3.

§27

1. Przewodniczący wybierany jest przez ogół uczniów.

2. Szczegółowe zasady wyboru Przewodniczącego regulują przepisy
Rozdziału 6

§ 28

Kadencja Przewodniczącego trwa jeden rok licząc od dnia wyborów. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Przewodniczącego przez więcej niż dwie pełne kadencje.

§ 29

Funkcji Przewodniczącego nie wolno łączyć z funkcjami w samorządzie klasy, delegata do Sejmiku oraz w szkolnej komisji wyborczej. Wybór lub powołanie Przewodniczącego w zakresie oznaczonym w wyżej jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z funkcji Przewodniczącego.

§30

1. Przed upływem kadencji Przewodniczący może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
2. Funkcja Przewodniczącego wygasa w razie zakończenia nauki w Szkole.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Przewodniczącym, na czas do końca kadencji zostaje vice-przewodniczący reprezentujący najliczniejszą szkołę przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§31

Przewodniczący może zostać odwołany w razie stwierdzenia rażącego naruszenia prawa, w szczególności Regulaminu.

Odwołania Przewodniczącego dokonuje Sejmik, bezwzględną większością głosów.

Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może być głosowany nie wcześniej niż na następnym zebraniu Sejmiku, po tym, na którym wniosek został zgłoszony.

W razie odwołania Przewodniczącego, odpowiednie zastosowanie ma przepis § 31 ust. 3.

§32

Zarządzenia Przewodniczącego wchodzą w życie z dniem ich podjęcia, chyba że wskazują termin późniejszy.

4.2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego,

§33

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu oraz organem pomocniczym Przewodniczącego,

2. Do wyłącznej właściwości Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał ogółu uczniów i Sejmiku,
- 2) powoływanie i odwoływanie przewodniczących komisji z wyjątkiem przewodniczącego szkolnej komisji wyborczej.

§ 34

W przypadku, gdy ze względu na upływ terminu możliwe jest wydanie przez Sejmik opinii dotyczącej przeniesienia ucznia do innej lub skreślenia z listy uczniów szkoły lub przedstawienie opinii dotyczącej oceny pracy nauczyciela, opinię wydaje lub przedstawia Zarząd.

§ 35

W okresie między zebraniem Sejmiku, Zarząd może podejmować uchwały w sprawie przystąpienia do współpracy z instytucjami pozaszkolnymi.

§ 36

1. W skład *Zarządu* wchodzi z urzędu Przewodniczący, a ponadto:

- 1) wiceprzewodniczący Samorządu, dla każdej szkoły ZST,
- 2) sekretarz samorządu,
- 3) dwaj inni członkowie wyłonieni w tajnych wyborach większością głosów.

§ 37

Członkostwo w Zarządzie wygasa wraz z zakończeniem nauki w Szkole, a ponadto w przypadku złożenia rezygnacji lub w wyniku odwołania.

§ 38

Przewodniczący dokonuje podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Zarządu.

§39

Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, powiadamiając członków Zarządu o celu miejscu i terminie posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty. O terminie posiedzenia odrębnie zawiadamia się Opiekuna.

§40

Uchwały Zarządu wchodzi w życie z dniem ich podjęcia, chyba że wskazują termin późniejszy.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski klasy

§41

Wszyscy uczniowie klasy tworzą samorząd klasy.
Samorząd klasy jest jednostką pomocniczą Samorządu.

§42

Do wyłącznej właściwości samorządu klasy należy wybór delegata do Sejmiku, a wszystkich samorządów klas - wybór Przewodniczącego. Samorząd klasy może podejmować uchwały zawierające stanowiska lub opinie we wszystkich sprawach należących do zadań Samorządu i kierować je do właściwych organów Samorządu.

Samorządowi klasy, na jego wniosek lub za jego zgodą, może zostać powierzone przez właściwy organ Samorządu organizowanie i prowadzenie ogólnoszkolnych imprez i innych przedsięwzięć

o podobnym charakterze, jednak bez naruszania regulaminowych uprawnień i obowiązków organów prowadzących.

§43

Samorząd klasy podejmuje uchwały podczas zebrań, zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego samorządu klasy z inicjatywy własnej albo na wniosek Przewodniczącego lub Opiekuna. W zebraniach samorządu klasy mogą wziąć udział z głosem doradczym:

- 1) Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zarządu,
- 2) Opiekun,
- 3) Wychowawca klasy,
- 4) inne osoby zaproszone do udziału przez przewodniczącego samorządu klasy.

§44

Samorząd klasy w okresie nie przekraczającym 10 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, wybiera, spośród swoich członków, prezydium w składzie:

- 1) przewodniczący samorządu klasy,
- 2) dwaj inni członkowie.

Głosowanie w sprawie wyboru członków prezydium jest głosowaniem jawnym, chyba że samorząd klasy postanowi inaczej. Wybór członków prezydium może nastąpić w jednym głosowaniu (na listę) lub w drodze kolejnych głosowań.

Kadencja prezydium trwa do wyboru nowego prezydium, w następnym roku szkolnym.

§45

Funkcji przewodniczącego samorządu klasy nie wolno łączyć z funkcją

Przewodniczącego ani z funkcją członka Zarządu.

Wybór przewodniczącego samorządu klasy na Przewodniczącego lub powołanie go w skład Zarządu równoznaczne jest ze złożeniem rezygnacji.

§ 46

Członkostwo w prezydium samorządu klasy wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:

- 1) zakończenia nauki w szkole,
- 2) złożenia rezygnacji.

W razie ustania członkostwa w prezydium, samorząd klasy na najbliższym zebraniu przeprowadza wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

Samorząd klasy może odwołać prezydium lub jego poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nowe prezydium radę lub nowych członków prezydium na okres do końca kadencji.

§47

Pracami samorządu klasy kieruje jego przewodniczący.

Przewodniczący samorządu klasy w szczególności;

- 1) reprezentuje samorząd klasy wobec innych podmiotów,
- 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
- 3) dokonuje podziału *zadań* pomiędzy członków prezydium, szczególnie związanych z wykonywaniem uchwał samorządu klasy,
- 4) zwołuje zebrania samorządu klasy.

Rozdział 6

Zasady ordynacji wyborczej

§ 48

Delegatów do Sejmiku , Przewodniczącego i Z-ców wybiera się w głosowaniu powszechnym, równym, bezpośrednim i tajnym

§ 47

Powszechność głosowania *oznacza*:

- 1) w przypadku wyborów delegatów do Sejmiku możliwość głosowania przez każdego członka samorząd-klasy,
- 2) w przypadku wyborów Przewodniczącego i Z-ców możliwość głosowania przez każdego członka Samorządu.

Osoby wymienione w ust. 2 mają również, odpowiednio, bierne prawo wyborcze.

§ 49

Wybory delegatów do Sejmiku nadzoruje oraz wybory Przewodniczącego przeprowadza szkolna komisja wyborcza, powoływana i odwoływana przez Sejmik w składzie:

- 1) Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyboeczej,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Sekretarz,
- 4) dwaj pozostali członkowie.

Członkostwa w szkolnej komisji wyborczej nie wolno łączyć z kandydowaniem na Przewodniczącego i członka Zarządu. Zaistnienie sytuacji zabronionej przepisem ust. 2 równoznaczne jest z wygaśnięciem członkostwa w szkolnej komisji wyborczej. Członkostwo w szkolnej komisji wyborczej wygasa w przypadkach:

- 1) zakończenia nauki w szkole,
- 2) rezygnacji,
- 3) odwołania.

W sytuacjach określonych w ust. 3 i 4 Sejmik niezwłocznie uzupełnia skład szkolnej komisji wyborczej, a w przypadkach nie cierpiących zwłoki uzupełnienia dokonuje Zarząd.

§ 50

1. Wybory zarządza Przewodniczący, powiadamiając o tym powszechnie w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole oraz odrębnie przewodniczących samorządów klas i Opiekuna
2. Zarządzanie wyborów delegatów do Sejmiku następuje najpóźniej w drugim tygodniu września roku, w którym upływa kadencja Sejmiku, a wyborów Przewodniczącego - koniec września każdego roku.
3. Zarządzenie wyborów powinno zawierać informacje co najmniej o:
 - 1) w przypadku wyborów delegatów do Sejmiku - maksymalnym terminie, w którym samorządy klas powinny przeprowadzić wybory,
 - 2) w przypadku wyborów Przewodniczącego i Zarządu:
 - a) maksymalnym terminie, w którym można zgłaszać kandydatów,
 - b) dniu, w którym samorządy klas przeprowadza głosowania (dzień wyborów) oraz dniu ewentualnej drugiej tury wyborów,
 - 3) siedzibie szkolnej komisji wyborczej.

§51

Członkowie szkolnej komisji wyborczej uprawnieni są do udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o wyborach oraz udziału w charakterze obserwatorów podczas głosowań przez samorządy klas.

§52

Podczas głosowań w miejscu ich odbywania obecni mogą być wyłącznie uprawnieni do głosowania oraz członkowie szkolnej komisji wyborczej, Opiekun i wychowawca klasy, a w przypadku wyborów Przewodniczącego także mężowie zaufania.

§53

W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez szkolną komisję wyborczą, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

Protest wnosi się na piśmie do Opiekuna, za pośrednictwem szkolnej komisji wyborczej, która niezwłocznie przekazuje sprzeciw wraz z odpowiednimi protokołami.

§54

W przypadku, gdy Komisja z Opiekunem stwierdzi nieważność wyborów, wybory przeprowadza się ponownie.

Rozdział 7

Wybory delegatów do Sejmiku

§55

Czynności związane z przeprowadzeniem wyborów delegata do Sejmiku przez samorząd klasy podejmowane są w tym samym dniu. Następuje wybór sposobu głosowania:

- 1) jawny,
- 2) tajny.

§56

Lista kandydatów w głosowaniu tajnym ustalana jest według następujących zasad:

- 1) kandydata może zgłosić każdy członek samorządu klasy,
- 2) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 3) liczba kandydatów nie może być z góry określona,
- 4) po zgłoszeniu kandydatów w liczbie przekraczającej co najmniej o jeden liczbę wybieranych delegatów, można zgłosić wniosek o zamknięcie listy, przyjmowany lub odrzucany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Niezwłocznie po zamknięciu listy komisja wyborcza sporządza karty do głosowania, a następnie przeprowadza głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§57

Głosujący stawia znak „X” obok kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny w razie wskazania większej liczby kandydatów lub innych notatkach na kartach głosowania.

§ 58

Delegatem do Sejmiku wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, bez względu na frekwencję wyborczą.

W razie uzyskania jednakowej największej liczby głosów ważnych przez co najmniej dwóch kandydatów przewodniczący komisji wyborczej zarządza, drugą turę głosowania, z tym, że już tylko na tych kandydatów.

Jeśli druga tura głosowania nie przyniesie rezultatu o wyniku wyborów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

§59

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów i podaje do wiadomości samorządu klasy.

Przewodniczący komisji wyborczej przekazuje szkolnej komisji wyborczej protokół z przeprowadzenia wyborów zawierający odpowiednio:

- 1) liczbę biorących udział w głosowaniu oraz wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów, z podaniem liczby oddanych głosów ważnych, w tym także w drugiej turze,
- 2) wyniki głosowania,
- 3) wynik wyborów,
- 4) podpisy członków komisji.

Szkolna komisja wyborcza, na podstawie przekazanych przez komisję wyborcze protokołów, ustala zbiorczo wyniki wyborów i podaje je do ogólnej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, umieszcza je również w gablocie SU ZST.

§ 60

W przypadku wygaśnięcia mandatu delegata do Sejmiku przed upływem kadencji delegatem zostaje ten kandydat, który uzyskał w wyborach kolejną największą liczbę głosów.

Rozdział 8

Wybory Przewodniczącego i Zastępców

§61

1. Kandydatów na Przewodniczącego można zgłaszać w formie pisemnej szkolnej komisji wyborczej do tygodnia poprzedzającego dzień wyborów.
2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są:
 - 1) samorządy klas,
 - 2) działające w szkole stowarzyszenia i organizacje zrzeszające uczniów.
3. Jeden podmiot uprawniony może zgłosić tylko jednego kandydata.
4. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie szkoły i klasy, do której uczęszcza,
 - 2) zgodę na kandydowanie, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 3) oznaczenie zgłaszającego - plakat wyborczy (f.A4) ze zdjęciem kandydata,
 - 4) imię i nazwisko męża zaufania jeśli kandydat taką osobę ustanawia.
- 5) Zgłoszenie prawidłowe szkolna komisja wyborcza rejestruje poprzez wpisanie kandydata na listę kandydatów, z podaniem danych.
5. Zgłoszenie prawidłowe szkolna komisja wyborcza rejestruje poprzez wpisanie kandydata na listę kandydatów, z podaniem danych wymienionych w ust. 4 pkt. 1, 3 i 4, natomiast zgłoszenie nieprawidłowe zwraca zgłaszającemu, z pouczeniem o konieczności uzupełnieniu braków.
6. Zgłoszenie kandydatów nie uzupełnione pomimo pouczenia o jakim mowa w ust. 5 oraz złożone po terminie szkolna komisja wyborcza odrzuca. Uchwała w tej sprawie jest ostateczna.

§62

Po zamknięciu listy kandydatów szkolna komisja wyborcza ogłasza listę w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole oraz sporządza, w liczbie odpowiadającej liczbie samorządów klas, wzorcowe karty do głosowania, zawierające nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzorcowe karty do głosowania doręczane są przewodniczącym samorządów klas.

§63

W okresie od dnia zgłoszenia kandydata do dnia poprzedzającego dzień wyborów może być prowadzona kampania wyborcza, w sposób nie zakłócający normalnej pracy Szkoły.

Komisja wyborcza umieszcza w gablocie SU plakaty wyborcze

kandydatów § 61 pkt.4.3.

W dniu wyborów prowadzenie kampanii wyborczej jest zabronione.

§64

W dniu wyborów szkolna komisja wyborcza sporządza karty do głosowania, na podstawie kart wzorcowych, o których mowa w § 62 oraz przygotowuje urny i przeprowadza głosowanie w klasach.

§ 65

Głosujący stawia znak „X” obok kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny w razie wskazania większej liczby kandydatów, bądź innych notatek dopisanych na karcie.

§66

Po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania zawierający:

- 1) liczbę biorących udział w głosowaniu,
- 2) wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów, z podaniem liczby oddanych głosów ważnych,
- 3) podpisy członków komisji.

§67

1. Szkolna komisja wyborcza ustala wyniki i podaje je do ogólnej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. Wyniki są też umieszczone w gablocie SU ZST w Mielcu.
2. Przewodniczącym wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, a 5 zastępcami zostają kandydaci z poszczególnych szkół, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą brać udział mężowie zaufania.

§ 68

1. Druga tura wyborów przeprowadzana jest w razie uzyskania jednakowej największej liczby głosów ważnych przez dwóch kandydatów.
2. Jeśli jednakową największą liczbę głosów uzyskało więcej niż dwóch kandydatów, o liście kandydatów w drugiej turze przesądza losowanie przeprowadzane przez szkolną komisję wyborczą.
3. Do drugiej tury wyborów przepisy § 62 - 67 stosuje się odpowiednio
4. Jeśli druga tura wyborów nie przyniesie rezultatu o wyniku wyborów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez szkolną komisję wyborczą.
5. Podczas losowań, o których mowa w ust. 2 i 4 mogą być obecni mężowie zaufania.

Rozdział 9

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 69

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 70

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2000r.

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego ZST w Mielcu: